

受講のお申込みから実施までの流れ

お申込み

「能力開発セミナー受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAX または郵送でお申し込みください。

締め切り

原則として、**開講日の2週間(14日)前までの受付**となります。

受講票・請求書の発送

開講の2週間(14日)前を目途に、「受講票」及び「請求書」を発送します。

受講料のご入金

開講日の8日前までに、請求書明記の銀行口座に受講料をお振り込みください。

振込手数料はご負担願います。

また、受講料は消費税を含んでいます。

セミナー受講

受講票、筆記用具、その他コースで指定されたものをご持参下さい。出席時間がコースの総訓練時間の80%(総訓練時間が12時間の場合100%)を満たしている場合は、修了証書を交付します。

* セミナー終了後に、受講されたすべてのコースについて受講者及びその事業主の方に対して、「コース内容に関する満足度等のアンケート調査」へのご協力をお願いしています。

■受講取消(キャンセル)について

セミナー開講日の8日前(土日祝日にあたる場合はその前日)の17時までに、お知らせください。それ以降の取消(キャンセル)やご連絡が無い場合は、受講料をご負担いただきます。

期間計算の具体的考え方

4/16	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25
9 日 前	8 日 前	7 日 前	6 日 前	5 日 前	4 日 前	3 日 前	2 日 前	1 日 前	開 講 日
受講料振込後の取り消し(キャンセル)の場合、 受講料返金		取り消し(キャンセル)の場合、 受講料負担							受講料 負担

■コースの中止・延期について

お申し込みが少数などの場合、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。コース中止の場合、受講料は返金いたします。

セミナーのお問い合わせ、ご相談は、担当窓口までお願いします。

ポリテクセンター愛媛 訓練課 事業主支援係
TEL:089-972-0329 FAX:089-972-0959

